|  |  |
| --- | --- |
| **申請日：** | **年　　　月　　　日** |
| **所属部署：** |  |
| **氏名：** |  |

**慶弔見舞金支給申請書**

**下記の通り、慶弔見舞金の支給を申請いたします。**

|  |  |
| --- | --- |
| **申請区分** | **□ 結婚　□ 出産　□ 傷病　□ 死亡****□ その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）** |
| **対象者氏名** |  |
| **事由発生日** | **年　　　月　　　日** |
| **事由内容** | **結婚：配偶者氏名 山田 花子、出産：長女誕生****傷病：急性胃腸炎で入院、死亡：父 山田 一郎 逝去** |
| **添付書類** | **□ 婚姻届写し　□ 出生証明書　□ 診断書　□ 死亡届****☐ その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）** |
| **支給先口座** | **銀行名：　　　　　　　　　 支店名：****普通・当座 口座番号：****名義：** |
| **備考** |  |

**注意事項**

* **申請区分に該当するものをチェックし、事由内容を具体的にご記入ください。**
* **必要書類（婚姻届、出生証明書、診断書、死亡届など）の写しを添付してください。**
* **支給金額や支給基準は会社の慶弔見舞金規程に従います。**
* **会社規程や運用ルールに従い、上司の承認を得てご提出ください。**

**支給欄**

|  |  |
| --- | --- |
| **支給額** | **円** |